

**แผนการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง**

ที่	รายการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑) จัดทำแผน อนุมัติแผน จากผู้มีอำนาจ ๑.๒) ประกาศเผยแพร่แผน - เว็บไซต์ e-GP	๒-๓ วัน (วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๖๗ )	- งานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	- เว็บไซต์ หน่วยงาน - ปิดประกาศ หน่วยงาน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)/ราคากลาง ๒.๑) พิจารณาปรับปรุงคุณ ลักษณะเฉพาะ ๒.๒) พิจารณาราคากลาง	๑๕ วัน (วันที่ ๑๒ - ๒๖ มีนาคม ๖๗ )	- งานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่  - คณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ - คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	**พิจารณา คุณลักษณะ เฉพาะเดิม หรือ ขอปรับปรุง เนื่องจากเหตุผล ความจำเป็นใน ปัจจุบัน
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ๓.๑) คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา ๓.๒) คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑๕ วัน (วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ )	- งานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๔.	จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding พร้อมร่างประกาศ/ เอกสารเชิญชวนในระบบ e-GP เสนอขอความเห็นชอบ	๒ วัน (วันที่ ๑๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	- งานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๕.	เสนอร่างประกาศและร่าง เอกสารเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจาก ผู้ประกอบการ - วงเงินเกิน ๕ แสน ไม่เกิน ๑๐ ล้าน (ไม่เผยแพร่ร่างฯ ก็ได้/อยู่ใน ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ** เฉพาะปีงบประมาณ.๒๕๖๗**)	**กรณีเผยแพร่ เป็น เวลาติดต่อกันไม่ น้อยกว่า ๓ วันทำ การ (วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗)	- งานพัสดุ เสนอร่างประชา พิจารณ์	- วงเงินเกิน ๕ แสน ล้าน ต้อง เผยแพร่วิจารณ์ ในเว็บไซต์ e-GP เว็บไซต์ หน่วยงาน

ที่	รายการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา ในเว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์ หน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๖๗ )	งานพัสดุ	วงเงินเกิน ๕ แสน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
๗.	ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคา ผ่านระบบ e-GP	๑ วันทำการ (วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ )	**ผู้ประกอบการ**	
๘.	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคา e-bidding ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ๘.๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและ เอกสารประกอบการเสนอราคา ของผู้ยื่นทุกราย ลงลายมือชื่อ กำกับทุกแผ่น จาก ระบบ e-GP ๘.๒) กก.พิจารณาผลการ ประกวดราคา/ ตรวจสอบการมี ผลประโยชน์ร่วม และเอกสาร หลักฐานการเสนอราคา ๘.๒) พิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ถูกต้อง ๘.๓) จัดทำรายงานผลการ พิจารณาและเสนอความเห็นผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อหัวหน้า หน่วยงาน	๑ วัน (วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗) ๒ วันทำการ (วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ )	- งานพัสดุ - คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา	
๙.	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มี อำนาจอนุมัติซื้อจัดจ้าง เห็นชอบ ผล	๒ วันทำการ (วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	- ผู้อำนวยการ	
๑๐.	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใน ระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศ แจ้งผลให้ผู้เสนอ ราคาทุกรายทราบทาง e-mail	๒ วันทำการ (วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	- งานพัสดุ	
๑๑.	ระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนลงนามในสัญญา	๗ วันทำการ (วันที่ ๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	- งานพัสดุ	

ที่	รายการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒.	ครบระยะอุทธรณ์ ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ ชะการเสนอราคาทำสัญญา	๒ วันทำการ (วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ )	- งานพัสดุ	
๑๓.	ลงนามในสัญญา ๑๓.๑) แจ้งให้ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพิจารณาในการเสนอราคา ทำหลักค้ำประกันสัญญา	ไม่เกิน ๗ วันทำการ (วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ )	- งานพัสดุ	

งานพัสดุ  
วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง



# บันทึกข้อความ

งานบริหารงานทั่วไป
เลขรับ..... 257
วันที่..... - 8 ส.ค. 2567
เวลา..... 13.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง

ที่ ฝบ๐๐๖/๐๓๔/๖๗

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

นฤเทพ ชูพงศ์พันธุ์  
(นายนฤเทพ ชูพงศ์พันธุ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1/ทศ.๖๖๖๖๖๖๖๖

  
ศ. นฤ. ช. น.