



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ข้อ ๔๓ (๑) , (๗) และภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารราชการของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูพิเศษ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง และยาม โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัดอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและวิทยาลัยฯ และให้มีการส่ง - รับมอบงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการภายใน ๑๕ วันหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. นายพศิน ผ่องศรี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยกำกับดูแลงานดังต่อไปนี้
 - ๑.๑.๑ กำกับดูแลสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - ๑.๑.๒ กำกับดูแลสาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
 - ๑.๑.๓ กำกับดูแลสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๑.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นายสัญญา ศรีสมุทร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๘๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลงานดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ กำกับดูแลสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๑.๒ กำกับดูแลสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ๒.๑.๓ กำกับดูแลสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 - ๒.๑.๔ กำกับดูแลสาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - ๒.๑.๕ กำกับดูแลสาขาวิชาการโรงแรม
 - ๒.๑.๖ กำกับดูแลสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- ๒.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นายชูเกียรติ อุ่นปัญญา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๕๘๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยกำกับดูแลงานดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.๑ กำกับดูแลสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - ๓.๑.๒ กำกับดูแลสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - ๓.๑.๓ กำกับดูแลสาขาวิชาช่างยนต์
 - ๓.๑.๔ กำกับดูแลสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- ๓.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นายจักรพงษ์ เปี้ยปลุก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๙๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยกำกับดูแลงานดังต่อไปนี้
 - ๔.๑.๑ กำกับดูแลสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - ๔.๑.๒ กำกับดูแลสาขาวิชาการบัญชี
 - ๔.๑.๓ กำกับดูแลสาขาวิชาการตลาด
- ๔.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. นายโสภณ กิมจันทร์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๕
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๕.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
- ๕.๔ ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๕.๕ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๕.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. นางรัตนกร แก้วประดิษฐ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๖๐๘
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๖.๒ หัวหน้างานการเงิน
- ๖.๓ หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
- ๖.๔ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
- ๖.๕ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๖.๖ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๖.๗ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวพัชนี ธรรมรียา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๘
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๗.๑ หัวหน้างานทะเบียน
- ๗.๒ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- ๗.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
- ๗.๔ ประจำสาขาวิชาการบัญชี
- ๗.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๗.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. นายกำธร คำมุข ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๖
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑ ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
- ๘.๒ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
- ๘.๓ หัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๔ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๘.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๘.๖ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๘.๗ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๙. นายจักรพันธ์ สว่างวิทย์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๖๙
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๙.๒ ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๙.๓ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๙.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๙
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๑๐.๒ หัวหน้างานการบัญชี
- ๑๐.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ (หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)
- ๑๐.๔ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาการบัญชี
- ๑๐.๕ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๐.๖ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- ๑๐.๗ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. นายนฤเทพ ชูพงศ์พันธ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๑๓๗
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๑.๑ หัวหน้างานพัสดุ
- ๑๑.๒ หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์
- ๑๑.๓ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๑๑.๔ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑๑.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. นางนิตยา ดินศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๒๕
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๒.๑ หัวหน้าสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๑๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
- ๑๒.๓ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๑๒.๔ ประจํางานทะเบียน
- ๑๒.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๓. นางนงนุช ไชยยา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๗๕๐
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๑๓.๒ ประจํางานครูที่ปรึกษา

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๓.๓ ประจํางานปกครอง

๑๓.๔ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๔. นางกุหลาบทิพย์ วงศ์คำลือ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๓
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ หัวหน้างานบุคลากร

๑๔.๒ หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด

๑๔.๓ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑๔.๔ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑๔.๕ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวนาดยา ศุภจิตรานนท์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๓๘๒
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๑๕.๒ ประจําสาขาวิชาทักษะชีวิต

๑๕.๓ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๖. นางสาวพรรณก มหาวรรณตัน ตำแหน่งครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๐๒๕
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑๖.๒ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๑๖.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑๖.๔ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑๖.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑๖.๖ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๗. นายอาทิตย์ สมประสงค์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๒๑๕
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๗.๑ หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม

๑๗.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ (ร้านกาแฟ)

๑๗.๓ ประจํางานพัสดุ

๑๗.๔ ประจํางานสื่อการเรียน การสอน

๑๗.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑๗.๖ ประจํางานปกครอง

๑๗.๗ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑๗.๘ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๘. นายสุเมธ ใจกว้าง ตำแหน่งครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๒
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๘.๑ หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- ๑๘.๒ หัวหน้างานปกครอง
- ๑๘.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์
- ๑๘.๔ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๑๘.๕ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
- ๑๘.๖ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๑๘.๗ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑๘.๘ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๙. นายธีรภัทร ภู นาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๗
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๙.๑ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๒ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๑๙.๓ ประจํางานสื่อการเรียน การสอน
- ๑๙.๔ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๕ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑๙.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๙.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒๐. นายเฉลิมฤทธิ์ กล้าท่า ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๑๙ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๐.๑ หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
- ๒๐.๒ หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๒๐.๓ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
- ๒๐.๔ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒๐.๕ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๒๐.๖ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๐.๗ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒๑. นายธนิศ เขยเพ็ญศรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๒๐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๑.๑ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๒๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๒๑.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา (งานลูกเสือวิสามัญ)
- ๒๑.๔ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๑.๕ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒๑.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒๒. นางสาวสิรินยา ไชโย ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๗๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๒.๑ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
 - ๒๒.๒ ประจำสาขาวิชาทักษะชีวิต
 - ๒๒.๓ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - ๒๒.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๓. นายสิทธิพัฒน์ วุฒิ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๙๙ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๓.๑ หัวหน้างานความร่วมมือ
 - ๒๓.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
 - ๒๓.๓ ประจำสาขาวิชาทักษะชีวิต
 - ๒๓.๔ ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด
 - ๒๓.๕ ประจํางานนักเรียน นักศึกษาพิการ
 - ๒๓.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๔. นายกวิน สมรัตน์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘๑๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๔.๑ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - ๒๔.๒ หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน
 - ๒๔.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
 - ๒๔.๔ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
 - ๒๔.๕ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - ๒๔.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๕. นายวิมล พยาแก้ว ตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ผู้ดูแลหมวดสถานที่) ระดับ ป.๒/ หัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๕.๑ ประจํางานอาคารสถานที่
 - ๒๕.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๖. นายสมชาติ กัญญา ตำแหน่งลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) ระดับ ส.๒/หัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๔๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๖.๑ ประจํางานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์)
 - ๒๖.๒ ประจํางานพัสดุ
 - ๒๖.๓ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๗. นายกฤตมงคล สู่เยอ ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๒๗.๑ หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
 - ๒๗.๒ หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - ๒๗.๓ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๒๗.๔ หัวหน้าสำนักงานซ่อมบำรุงระบบอาณัติสัญญาณ และโทรคมนาคม
- ๒๗.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๗.๖ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒๗.๗ กำกับดูแลฝ่ายครูพี่เลี้ยง นักเรียน นักศึกษา ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
- ๒๗.๘ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒๘. นายเฉลิม ช่างสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๘.๑ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๒๘.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๒๘.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒๘.๔ ประจําสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- ๒๘.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒๘.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒๙. นายสุทธิพงษ์ ปงแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๙.๑ หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๒๙.๒ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๒๙.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
- ๒๙.๔ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒๙.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒๙.๖ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๒๙.๗ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒๙.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๐. นางจุฬาลักษณ์ คำมุข ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๐.๑ หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน
- ๓๐.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
- ๓๐.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๓๐.๔ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
- ๓๐.๕ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๓๐.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๐.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๑. นางพัชรินทร์ ผาสุข ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๑.๑ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๓๑.๒ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓๑.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี

๓๑.๔ ประจำสาขาวิชาการตลาด

๓๑.๕ ประจำงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓๑.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๒. นายวชิรกรณ์ ใจชื่อ ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗๘
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓๒.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓๒.๒ ประจํางานความร่วมมือ

๓๒.๓ ประจํางานปกครอง

๓๒.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๓. นายฉนวนวัฒน์ อัคระมณเฑียร ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗๙
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓๓.๑ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๓๓.๒ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓๓.๓ ประจำสาขาวิชาทักษะชีวิต

๓๓.๔ ประจํางานความร่วมมือ

๓๓.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๔. นายบุญทวี ดินศรี ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓๔.๑ หัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน

๓๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

๓๔.๓ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๓๔.๔ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓๔.๕ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓๔.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๕. นายไกรสร ขจรคำ ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๗๙
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓๕.๑ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓๕.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

๓๕.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓๕.๔ ประจำสาขาวิชาช่างยนต์

๓๕.๕ ประจํางานพัสดุ

๓๕.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓๖. นายภูริณัฐ บุญชู ตำแหน่งพนักงานราชการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗๘๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๖.๑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๓๖.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
- ๓๖.๓ ประจำสาขาวิชาการตลาด
- ๓๖.๔ ประจํางานความร่วมมือ
- ๓๖.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๖.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๗. นายคชาเพชร บุญเรือง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติสอนรายเดือน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๗.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (งานนักศึกษาวิชาทหาร รด.)
- ๓๗.๒ ประจำสาขาวิชาช่างยนต์
- ๓๗.๓ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๓๗.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๘. นายพงศกร สันอุตร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๘.๑ ประจำสาขาวิชาช่างยนต์
- ๓๘.๒ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓๘.๓ ประจํางานปกครอง
- ๓๘.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๙. นายณฤกษิณทร์ จันธิมา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓๙.๑ ประจำสาขาวิชาช่างยนต์
- ๓๙.๒ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓๙.๓ ประจํางานปกครอง
- ๓๙.๔ ประจํางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
- ๓๙.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๙.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔๐. นายธีรยุทธ จันทรลอย ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔๐.๑ ประจำสาขาวิชาช่างยนต์
- ๔๐.๒ ประจํางานปกครอง
- ๔๐.๓ ประจํางานครูที่ปรึกษา
- ๔๐.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔๐.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔๑. นายวรายุทธ ฐรี ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติสอนรายเดือน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔๑.๑ ประจำสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- ๔๑.๒ ประจํางานสื่อการเรียน การสอน
- ๔๑.๓ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๔๑.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคครุลาปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๔๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๒. นายเกียรติศักดิ์ อ่อนศรี ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๒.๑ ประจําสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
 - ๔๒.๒ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - ๔๒.๓ ประจํางานอาคารสถานที่
 - ๔๒.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๓. นายศุภเชษฐ์ งามใจตรง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๓.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - ๔๓.๒ ประจํางานปกครอง
 - ๔๓.๓ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๔. นายถิรายุ มณีวรรณ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๔.๑ ประจําสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - ๔๔.๒ ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด
 - ๔๔.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 - ๔๔.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๕. นายจิรายุส ช่วงกิจ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติสอนรายเดือน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๕.๑ ประจําสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - ๔๕.๒ ประจํางานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
 - ๔๕.๓ ประจํางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
 - ๔๕.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๖. นายอัมรินทร์ มูลเจริญ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ปฏิบัติสอนรายเดือน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๖.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - ๔๖.๒ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - ๔๖.๓ ประจํางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
 - ๔๖.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๗. นายนิรุจน์ พุทธวงศ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๗.๑ ประจําสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - ๔๗.๒ ประจํางานปกครอง
 - ๔๗.๓ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๘. นายศราวุธ วงศ์คำลือ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๘.๑ ประจํางานวัดผลและประเมินผล
 - ๔๘.๒ ประจําสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๔๘.๓ ประจํางานอาคารสถานที่
- ๔๘.๔ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔๙. นายธนากร แก้วบุญเรือง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๔๙.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๔๙.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ครูที่ปรึกษา อวท.)
- ๔๙.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๔๙.๔ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔๙.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๐. นายอภิรักษ์ สุยะลังกา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๐.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน
- ๕๐.๒ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- ๕๐.๓ ประจําสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๕๐.๔ ประจํางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
- ๕๐.๕ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๐.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๑. นางปารณีย์ บุญตั้ง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๑.๑ ประจํางานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ (ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)
- ๕๑.๒ ประจําสาขาวิชาการบัญชี
- ๕๑.๓ ประจํางานตรวจสอบภายใน
- ๕๑.๔ ประจํางานปกครอง
- ๕๑.๕ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๒. นางอังคณา ตาวียะ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๒.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕๒.๓ ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๕๒.๔ ประจํางานปกครอง
- ๕๒.๕ ประจํางานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (พยาบาล)
- ๕๒.๖ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๓. นางสาวภัคร์อริยา ตาวงศ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๓.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๕๓.๒ ประจําสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕๓.๓ ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕๓.๔ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๕๓.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๔. นางสาวนิรชา ตากล้า ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๔.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๕๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๕๔.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๕๔.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๕. นายราชันย์ กลองกลื่น ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๕.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ๕๕.๒ ประจํางานครูที่ปรึกษา
- ๕๕.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๕๕.๔ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๕๕.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๖. นางสาวอังคณา หลวงเมือง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๖.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ครูที่ปรึกษา อวท.)
- ๕๖.๒ ประจําสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๕๖.๓ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๕๖.๔ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๕๖.๕ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๖.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๗. นางสาวปิยวรรณ พรหมพูนโชค ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๗.๑ ผู้ช่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๕๗.๒ ประจําสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๕๗.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๕๗.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๘. นางสาวพรพิมล วงศ์วาน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๘.๑ ประจําสาขาวิชาทักษะชีวิต
- ๕๘.๒ ประจํางานครูที่ปรึกษา
- ๕๘.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๕๘.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕๙. นายนครินทร์ อินตา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๕๙.๑ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ชมรม To Be Number One)
- ๕๙.๒ ประจําสาขาวิชาทักษะชีวิต

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๕๙.๓ ประจํางานทะเบียน
๕๙.๔ ประจํางานปกครอง
๕๙.๕ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕๙.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๐. นางสาวธมนพรรณ ดวงเพย ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๐.๑ ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
๖๐.๒ ประจํางานวัดผลและประเมินผล
๖๐.๓ ประจํางานสื่อการเรียน การสอน
๖๐.๔ ประจํางานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๖๐.๕ ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด
๖๐.๖ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๐.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๑. นางจารุวรรณ สุภากัทรกุล ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๑.๑ ประจํางานบุคลากร
๖๑.๒ ประจํางานตรวจสอบภายใน
๖๑.๓ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๒. นางสาววรรณพา พยาแก้ว ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๒.๑ ประจํางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๖๒.๒ ประจํางานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๖๒.๓ ประจํางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๖๒.๔ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๓. นางสาวสุมาลี ต๊ะกันทา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๓.๑ ประจํางานบริหารงานทั่วไป
๖๓.๒ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๔. นางสาวมาลิณี คำปวน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๔.๑ ประจํางานทะเบียน
๖๔.๒ ประจํางานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๖๔.๓ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๕. นางสาวนิตา บุตรคำ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๕.๑ ประจํางานการเงิน
๖๕.๒ ดูแล บํารุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๖. นางสาวนริกุล สุขรัตน์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๖.๑ ประจํางานวางแผนและงบประมาณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๖๖.๒ ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖๖.๓ ประจํางานความร่วมมือ
๖๖.๔ ประจํางานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๖๖.๕ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๖๖.๖ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๗. นางสาวศุภกานต์ ชันปังปืด ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๗.๑ ประจํางานประชาสัมพันธ์
๖๗.๒ ประจํางานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
๖๗.๓ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๘. นางสาวจาวรรรณ ไชยขุนพล ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๘.๑ ประจํางานปกครอง
๖๘.๒ ประจํางานครูที่ปรึกษา
๖๘.๓ ประจํางานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๖๘.๔ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๖๙. นางสาวสุมิตรา กลิ่นปาน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๖๙.๑ ประจํางานการเงิน
๖๙.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๙.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๐. นางสาวกุลธิดา คำกาละ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๗๐.๑ ประจํางานพัสดุ
๗๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗๐.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๑. นางสาววิภรณ์ โนวิชัย ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๗๑.๑ ประจํางานการบัญชี
๗๑.๒ ประจํางานอาคารสถานที่
๗๑.๓ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๒. นางสาวธัญทิพย์ โพธิ์ไหม ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๗๒.๑ ประจํางานพัสดุ
๗๒.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๓. นายธงชัย โชคสิริรัตน์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๗๓.๑ ประจํางานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
๗๓.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗๔. นายศิริพล กิ่งกำ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๔.๑ ประจํางานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
 - ๗๔.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๕. นายไกรวิทย์ สุทธิ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (นักรการภารโรง) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๕.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (นักรการภารโรง)
 - ๗๕.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๖. นายทำนอง ละออง ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (นักรการภารโรง) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๖.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (นักรการภารโรง)
 - ๗๖.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๗. นางยุพิน สุขป้อม ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๗.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (แม่บ้าน)
 - ๗๗.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๘. นายสมสุข วงศ์ใจคำ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ยาม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๘.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (ยาม)
 - ๗๘.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๘.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗๙. นายทัญญู ฝ้ายสมฤทธิ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ยาม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๗๙.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (ยาม)
 - ๗๙.๒ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗๙.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย